



## RESUMEN DE POLÍTICA SGSI

La Dirección de E2K GLOBAL BUSINESS SOLUTIONS, S.A. en adelante E2K, es consciente de que la información es un activo que, como otros activos importantes del negocio, tiene un elevado valor para la Organización y requiere por tanto una protección adecuada.

Dado el elevado valor que el activo información representa para la organización, la Dirección de E2K decide implantar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información con el fin de proteger a ésta de un amplio elenco de amenazas y destinado a asegurar la continuidad de las líneas de negocio, minimizar los daños y maximizar el retorno de las inversiones y las oportunidades de negocio.

La Dirección de E2K, establece como objetivos de base, punto de partida y soporte de los objetivos y principios de la seguridad de la información los siguientes:

- La protección de los datos de carácter personal y la intimidad de las personas.
- La salvaguarda de los registros de la organización.
- Los derechos de propiedad intelectual.
- La documentación de la política de seguridad de la información.
- La asignación de responsabilidades de seguridad.
- La formación y capacitación para la seguridad de la información.
- El registro de las incidencias de seguridad.
- La gestión de la continuidad del negocio.

La Dirección de E2K mediante la elaboración e implantación del presente Sistema de Gestión de Seguridad de la Información adquiere los siguientes compromisos:

- Desarrollar productos y servicios conformes con los requisitos legales, reglamentarios y contractuales, relacionados con la seguridad de la información.
- Establecer y cumplir los requisitos contractuales con las partes interesadas.
- Garantizar la integración de los requisitos del sistema del sistema de gestión de seguridad de la información en todos los procesos de la organización.
- Velar porque los recursos necesarios para el sistema de gestión de seguridad de la información estén disponibles.
- Mantener y mejorar los requisitos del sistema de gestión de seguridad de la información a lo largo de la vida de la empresa.
- Asegurarse de que los objetivos de seguridad alcanzan su resultado previsto.
- Promocionar y avalar la mejora continua del sistema de gestión de seguridad de la información
- Promover programas de formación y concienciación en seguridad y proporcionar la formación necesaria en dicha materia a las partes interesadas, mediante el establecimiento de planes de formación, de forma continua.
- Prevención y detección de virus y otro software malicioso, mediante el desarrollo de políticas específicas y el establecimiento acuerdos contractuales con organizaciones especializadas.
- Asegurar la gestión de la continuidad del negocio, aprobando planes de continuidad que permitan cumplir nuestros tiempos de respuesta y vuelta a la normalidad.
- Establecer y comunicar las consecuencias de las violaciones de la presente política de seguridad.
- Actuar en todo momento dentro de la más estricta ética profesional.

Esta Política proporciona el marco de referencia para la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información así como para establecer y revisar los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, siendo comunicada a las partes interesadas del SGSI, a través del gestor documental instalado en la organización y su publicación en paneles informativos, siendo revisada anualmente para su adecuación y extraordinariamente cuando concurren situaciones especiales y/o cambios sustanciales en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, estando a disposición del público en general.

*El Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información de E2K GLOBAL BUSINESS SOLUTIONS, S.A. soportará los sistemas de información ubicados en el centro de proceso de datos de las instalaciones de ebroker Center en Pravia correspondientes a los siguientes procesos: "Gestión y hosting de servidores de aplicaciones y bases de datos, servicios de correo electrónico y mensajería y migración e intercambio electrónico de datos" asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.*

El Director

En Pravia, a 10 de febrero de 2017